

Perchè una nuovo regolamento Mutualità.

Nel 2006 abbiamo un nuovo regolamento della Direzione Mutualità, riteniamo utile pubblicarlo integralmente e lo abbiamo composto in modo che possa essere tagliato e conservato

Questa importante Settore della FLOG dispone della metà circa della quota mensile versata dai soci, poco più di un Euro, come si può intuire i fondi sono quindi limitati.

Abbiamo cercato di razionalizzare l'esistente, ma se non troviamo il sistema, mediante un aumento o della quota sociale o della percentuale di questa da destinare alla mutualità, le cose non potranno cambiare sensibilmente.

Comunque per rivitalizzare questa direzione facciamo transitare dal bilancio di questa direzione anche liberalità che il C.d.A. annualmente destina a iniziative di vantaggio in campo sanitario verso i lavoratori dell'azienda e quindi anche verso i soci .

Importante ci sembra importante iniziare una ricerca per effettuare convenzioni con misericordie, farmacie, centri d'analisi, case di cura, ecc., questo è un campo dove possiamo esercitare un'azione più incisiva.

Come si può intuire il punto critico non è trovare dove destinare le risorse, o dove sperimentare nuovi interventi, quanto la fase di raccolta di fondi, nei prossimi anni se riusciamo a costruire un progetto un po' più articolato e con prospettive di crescita interessanti, occasioni di raccolta straordinaria che oggi organizziamo per enti esterni, potrebbero essere un modo per far decollare anche questo settore.

## REGOLAMENTO DEL FONDO GESTIONE MUTUALITA'

Premessa

Il Consiglio di Amministrazione della F:L:O:G: (Fondazione Lavoratori Officine Galileo). Nella riunione del 18 aprile 2005 ha deliberato il nuovo Regolamento delle Mutualità, con i seguenti obiettivi::

- 1) Con questo regolamento la FLOG non può certo sostituirsi al Servizio Sanitario Nazionale, ma più semplicemente si pone l'obiettivo di aiutare in modo più significativo quei Soci che hanno situazioni particolarmente gravi all'interno del proprio ambito familiare.
- 2) Rivedere il Regolamento sulla base delle problematiche assistenziali ed economiche attuali.
- 3) Armonizzare il regolamento con i contributi erogati dalle Casse Assistenziali all'interno delle Aziende
- 4) Farsi promotori ed aderire ad iniziative unitarie anche all'esterno della Flog.

La Flog coordina, ove possibile, la sua attività con quella delle Casse Assistenziali presenti nelle varie Aziende in modo da attuare sinergie, indispensabili viste le limitate risorse a disposizione.

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 1 Gennaio 2006

Art.1) Lo Statuto della FLOG, promuovendo attività mutualistiche, istituisce il Fondo Gestione Mutualità.

Art. 2) I soci FLOG sono tutti aderenti al Fondo Gestione Mutualità secondo quanto

stabilito dallo statuto. Il CdA della Flog, dopo la sua Nomina, provvede ad eleggere la Direzione Mutualità, secondo quanto previsto dallo Statuto.

Art.3) Il Fondo Gestione Mutualità opera su tre direttrici principali:

- a) Contributi ordinari ai soci e loro familiari a carico conviventi.
- b) Contributi straordinari ai soci e loro famiari e conviventi.
- c) Contributi Straordinari a sostegno di iniziative umanitarie.

Art.4) Risorse

Le risorse del Fondo Gestione Mutualità provengono dal versamento mensile di ogni socio in attività lavorativa e dal versamento annuo dei soci pensionati, nella misura stabilita dall'assemblea dei Soci.

La Direzione Mutualità può promuovere iniziative, anche con persone ed enti esterni alla FLOG, con lo scopo di accrescere le risorse economiche da destinare al Fondo Gestione Mutualità, oppure ricercare agevolazioni attraverso convenzioni con enti che svolgono attività legate al Sistema Sanitario Nazionale,.

Art.5) Erogazioni.

“La Gestione Mutualità di norma non potrà erogare contributi superiori alle risorse annuali. Derghe al precedente

comma possono essere decise solo dal Consiglio di Amministrazione (CdA) della FLOG.

Il 20% delle risorse è destinato agli interventi straordinari decisi con delibera della Direzione Gestione Mutualità. Hanno diritto ad usufruire della gestione mutualità i soci che siano in regola col pagamento della quota sociale.

#### CAMPI DI INTERVENTO ORDINARIO

Art.6) Assenza dal lavoro per malattia  
Ad ogni socio in attività lavorativa che, per ragioni di assenza prolungata dal lavoro causata da malattia, subisca una decurtazione dello stipendio, viene riconosciuta una integrazione fino a un massimo di • 18,00 per ogni giorno lavorativo, entro le disponibilità dell' anno. Tale condizione deve essere considerata per tutto il periodo della decurtazione.

#### Art.7) Medicinali.

Viene riconosciuto un contributo sulle spese per medicinali acquistati a seguito di prescrizione medica e che risultino a totale carico dei cittadini. Tale contributo viene riconosciuto nella misura massima del 30% del prezzo pagato per l' acquisto, entro le disponibilità dell' anno.

#### Art. 8) Latte artificiale

Tale contributo viene riconosciuto nella misura massima del 30% del prezzo pagato per l' acquisto, entro le disponibilità dell' anno.

Invariato

Art. 9) Condizioni particolari di malattia.

La Gestione Mutualità riconosce un contributo per le spese sostenute dai soci e per i loro familiari a carico per:

- cicli di cure di comprovata ed effettiva necessità (sono escluse le cure termali);
- analisi ed esami specialistici a totale carico dell' assistito;
- acquisto di apparecchiature per riabilitazione fisica, a seguito di richiesta medica;

Sono escluse dai rimborsi le prestazioni di carattere odontoiatrico, chiropratico, ortodonzia, spese per lenti ed occhiali, chirurgia estetica, busti ortopedici, le analisi mediche e la fisioterapia.

Tale contributo viene riconosciuto nella misura massima del 30% del prezzo pagato per l' acquisto, entro le disponibilità dell' anno.

#### CAMPI DI INTERVENTO STRAORDINARIO

#### Art.10)

Il contributo straordinario viene riconosciuto nella misura massima di • 2.000,00 (Duemila/00), entro le disponibilità dell' anno.

In caso di non completo utilizzo nell' anno delle risorse disponibili ,stabilite nell' articolo 5 in misura del 20% della disponibilità complessiva, l' eccedenza viene destinata alle risorse per interventi straordinari dell' anno successivo.

La Direzione Gestione Mutualità può proporre al CdA della Flog interventi straordinari per i soci o i loro familiari,

anche non a carico, o i loro conviventi (fa fede lo stato di famiglia) , nei casi di:

- situazioni gravi di handicap
- tossicodipendenze
- gravi problemi sanitari

Si riconosce alla Direzione Mutualità la facoltà di promuovere iniziative di contribuzione straordinaria , su base volontaria, finalizzate destinate a interventi specifici per la gestione di intervento.

#### Art. 11)

La Direzione Mutualità gestirà i contributi liberali che la FLOG dovesse deliberare a favore di enti esterni (Casse Aziendali, ONLUS) con la creazione di nuove iniziative di vantaggio (nel caso di delibera a favore di Casse Aziendali) sia per gli associati agli enti suddetti che ai Soci Flog

Art.12) Documentazione a corredo, termini presentazione e franchigia. Per poter accedere ai contributi il Socio deve presentare il nuovo modello GM-03 debitamente compilato, con allegata la documentazione richiesta e cioè:

- per l' assenza dal lavoro per malattia: copia delle buste paga da cui risulti l' avvenuta riduzione dello stipendio;
- per i medicinali, per il latte artificiale e per le condizioni particolari di malattia: prescrizione medica, scontrino o fattura e prova d' acquisto;

La richiesta va inoltrata:

per i Soci lavoratori attivi: all' incaricato FLOG

per i Soci pensionati: all' amministrazione

ne FLOG

entro il 28 febbraio dell' anno successivo a quello per cui si richiede il rimborso

La documentazione presentata può essere in originale o in copia; in quest' ultimo caso la FLOG ha la facoltà di richiedere in visione gli originali

In caso di decesso di un socio la richiesta può essere presentata dagli eredi

Alla documentazione prevista dovrà essere allegata una dichiarazione del Socio che attesti di non aver richiesto analogo contributo ad altra cassa aziendale; qualora questa richiesta sia stata presentata il Socio deve indicare per ciascuna delle voci per le quali fa richiesta quale è l' importo ricevuto.

Tale importo sarà detratto dalla somma per la quale si calcola il contributo.

La FLOG si riserva di verificare presso le Casse Assistenza Aziendali la veridicità di quanto dichiarato e a tal fine verrà espressamente inserito nel modulo GM-03 una liberatoria in materia di privacy.

Alla somma dei contributi ai quali ogni Socio ha diritto viene applicata una franchigia di • 50,00.

Firenze, 18 Aprile 2005.

Il Consiglio di Amministrazione della Flog.